

Вопрос:

**О формировании пояснительной записки.**

Ответ:

Пунктом 108 Типового положения определено, что руководитель заказчика либо уполномоченное им лицо принимает решение о проведении:

- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- закупки малого объема.

Для принятия вышеуказанного решения инициатором закупки:

- 1) формируются основные условия закупки, требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
- 2) определяется и обосновывается начальная (максимальная) цена договора;
- 3) формируется пояснительная записка, указанная в пункте 109 Типового положения.

Пунктом 111 Типового положения установлено, что заказчик вправе не применять положения подпункта 3 части второй пункта 108, пункта 109 Типового положения в части формирования пояснительной записки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1-5 приложения № 5 к Типовому положению, а также при оплате расходов на осуществление закупок через подотчетное лицо заказчика.

Таким образом, не предусмотрено обязательное формирование пояснительной записки при осуществлении неконкурентной закупки с использованием подсистемы «Малые закупки», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 1-5 приложения № 5 к Типовому положению, а также при оплате расходов на осуществление закупок через подотчетное лицо заказчика.

При этом не исключается обязанность определять и обосновывать НМЦД в силу пункта 19 Типового положения при осуществлении указанных закупок.